

1 各ユーザーの操作権限

● アカウント管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/03/tutorial.html>

■ WEB申込システムにおける各ユーザーの操作権限

WEB申込システム内における各ユーザーの操作権限は以下の通りです。
このうち、管理者・ドメイン情報のメンテナンスは『アカウント管理メニュー』より行います。

ユーザー名	登録上限	WEB申込システム				
		申込の閲覧	申込の承認	一般ユーザーの追加・削除	管理者ユーザーの追加・修正・削除	ドメインの修正（追加・削除）
管理者ユーザー (管理者)	3件	○	○	○	○ ※2	○ ※2
一般ユーザー (承認者)	上限なし ※1	○	○	×	×	×
一般ユーザー (閲覧者)		○	×	×	×	×

※1 アカウント申請フォームでの一般ユーザー登録上限数は50名までとなります

※2 管理者不在となった場合は、当社営業担当より新ご担当者様へ登録修正フォームをお送りいたします。（『アカウント申請書』のご提出が必要となります）

■ アカウント管理メニューにおける各ユーザーの操作権限

アカウント管理メニューの管理者ユーザー、一般ユーザーそれぞれの操作権限は以下の通りです。

作業者	ドメイン		管理者ユーザー			一般ユーザー		
	追加	削除	追加	修正	削除	追加	修正	削除
管理者ユーザー	○	○	○	○	○	○	○	○
	※1		※2					
一般ユーザー	×	×	×	×	×	×	自身のユーザー名のみ修正可	×

『ドメイン管理画面』より
操作

詳細p.21→

『ユーザー管理画面』より操作

詳細p.18→

※1ドメイン情報の修正（追加・削除）については、当社審査部門による申請データの承認をもって修正が完了となります。

※2管理者は自身の権限変更や削除はできません（別管理者からの操作が必要となります）

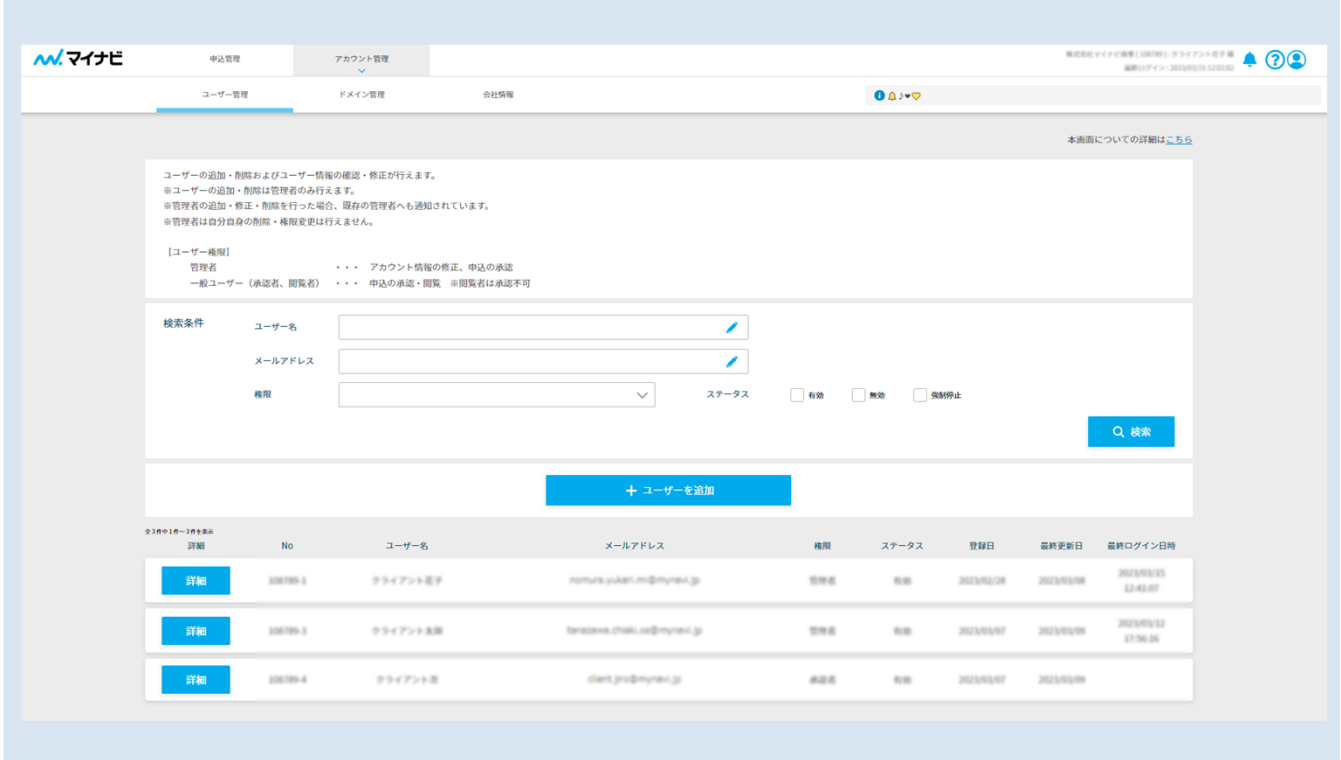
2 ユーザー管理 > ユーザー情報一覧

① 各項目詳細

● アカウント管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/03/tutorial.html>

■ ユーザー情報一覧 各項目詳細

WEB申込システム内のユーザー登録一覧状況をご確認いただけます。
 管理者のみ本画面において管理者ユーザー、一般ユーザーの追加・修正・削除が行えます。
 ユーザー情報は定期的にメンテナンスをお願いいたします。



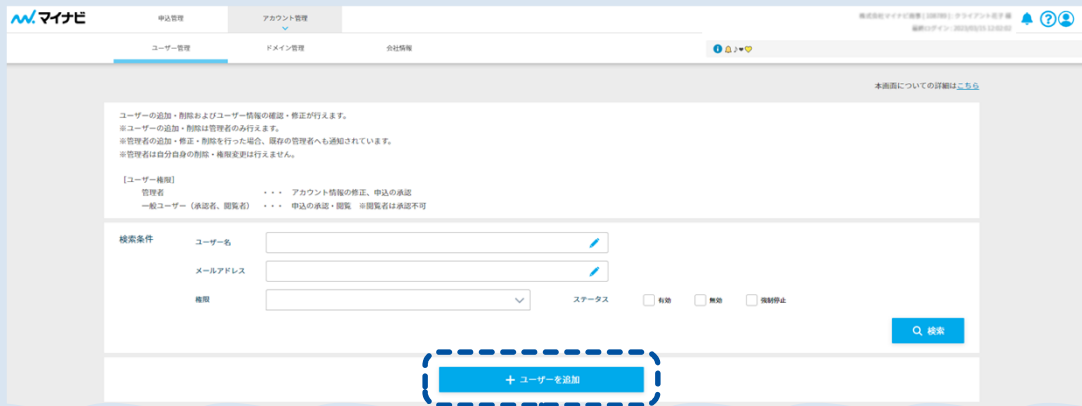
検索ボタン	ユーザー名、メールアドレス、権限、ステータスの絞り込み検索ができます。
+ ユーザーを追加	ユーザーを追加したい場合に、こちらから登録が行えます。 ※管理者ユーザーの操作権限となります
詳細ボタン	ユーザーの登録情報確認、登録情報の修正、ログイン履歴、パスワード変更履歴が確認できます。
No.	WEB申込システム内でのお客様ユーザーを識別するNo.となります。
ユーザー名	当該ユーザーの表示名です。本画面にて変更が可能な項目です。（一般ユーザーは自身の修正のみ可）
メールアドレス	当該ユーザーのメールアドレスです。一度登録したメールアドレス情報を修正することはできません。 ※ユーザーにおいて誤ったメールアドレスを登録してしまった場合は削除の上、「+ ユーザーを追加」より再登録をしてください。
権限	当該ユーザーの権限情報（管理者/承認者/閲覧者）が表示されます。
ステータス	アカウントの有効/無効の設定状況が表示されます。 ・有効・・・WEB申込システム上で利用可能なアカウントであることを表します。 ・無効・・・WEB申込システム上で利用不可なアカウントであることを表します。無効ステータスの場合、ログインが行えません。
登録日/最終更新日	登録日・・・ユーザー登録日を指します。 最終更新日・・・ユーザー情報を最後に修正・更新した日を指します。更新箇所については詳細画面で確認できます。
最終ログイン日時	当該ユーザーの最終ログイン日時が表示されます。ログイン履歴は詳細画面で確認できます。

2 ユーザー管理 > ユーザー情報一覧

② ユーザーの追加・修正・削除

● アカウント管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/03/tutorial.html>

■ 管理者によるユーザーの追加



「アカウント管理メニュー」の
「ユーザー管理」画面を開き、

+ ユーザーを追加 をクリックします。



以下項目を入力の上、
確定ボタンをクリックします。

- ・ユーザー名
- ・メールアドレス
- ・権限
- ・ステータス

※メールアドレスドメインが複数ある場合には
プルダウンで選択してください

※ステータスは「有効」にしてください

i C0006: 登録処理が完了しました。

i C0012: 登録したユーザーにメールを送信しました。

ユーザー管理画面のトップに遷移し、左記のメッセージが表示されます。

登録したユーザー宛に以下メールが送信されますので、お客様社内にて適宜ご対応をお願いいたします。

差出人：マイナビWEB申込システム<no-reply@mymo.mynavi.jp>
タイトル：【マイナビWEB申込】ユーザー登録完了のお知らせ

2 ユーザー管理 > ユーザー情報一覧

②ユーザーの追加・修正・削除 (1/2)

● アカウント管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/03/tutorial.html>

■ 管理者によるユーザーの修正・削除

修正したいユーザーの詳細ボタンをクリックします。

管理者ユーザーが、ユーザーの「ユーザー詳細」画面を開いた場合、修正ボタン・削除ボタンが表示されます。

必要箇所を修正の上確定ボタンをクリックして修正完了となります。

白く表示されている項目のみ変更可能

確定ボタンをクリックして完了です

「削除」をクリックした場合は、削除確認がポップアップ表示されます。

C0006: 削除処理が完了しました。

ユーザーの修正・削除について・・・

修正したい項目によって修正・削除の使い分けをお願いいたします。

変更したい項目	操作
ユーザー名	「修正」で対応可能です。
メールアドレス	「削除」の上、再登録をお願いします。
権限	「修正」で対応可能です。
ステータス	「修正」で対応可能です。

■ 留意事項

- ・自身のアカウント削除や修正（ユーザー名修正を除く）はできませんのでご了承ください。
- ・管理者不在となった場合、アカウント修正用フォームを当社営業担当にて発行いたします。その場合、改めて『アカウント申請書』の提出が必要になりますので予めご注意ください。

2 ユーザー管理 > ユーザー情報一覧

②ユーザーの追加・修正・削除 (2/2)

● アカウント管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/03/tutorial.html>

■ 管理者によるユーザーの「ステータス」の修正について

ユーザーのステータスが『無効』になっている場合、そのユーザーはマイナビWEB 申込システムにログインができません。『有効』に再設定するためには、管理者ユーザーよりステータスを修正いただく必要があります。

修正したいユーザーの詳細ボタンをクリックします。

ユーザー管理画面より管理者ユーザーを修正する場合は、以下項目のみの修正が行えます。
 (白く表示されている部分)
 ●ユーザー名
 ●権限
 ●有効 / 無効ステータス

※ 自身の有効 / 無効ステータスは変更できませんのでご了承ください

■ 「メール送信ステータス」について

マイナビWEB 申込システム < no-reply@mymo.mynavi.jp > より各ユーザーへ送られるメールが、何かしらの理由で受信いただけずエラーメール (バウンスメール) となってしまう場合があります。

このバウンスメールが同ユーザーで複数回続いた場合には、それ以上バウンスメールが送られないよう「メール送信ステータス」を『配信中』から『停止中』に切り替える仕様になっています。

有効なメールアドレスにも関わらず「メール送信ステータス」が『停止中』になっているユーザーについては、当社でステータスを解除しますので、サポートデスクへお問い合わせください。

確認したいユーザーの「詳細」をクリックします。

メール配信ステータスが「停止中」の場合・・・

有効なメールアドレスにも関わらず表示されている場合は、サポートデスクへお問い合わせください。当社にて解除いたします。

※ 表記が誤っている・使われていないメールアドレスの場合はユーザー削除をお願いします。

■ 留意事項

システムメールが正しく送られずバウンスメールとなる理由としては、以下のようなケースが考えられます。

メール配信ステータスを停止解除される際には、予めご確認のうえ、修正をいただけますと幸いです。

- メールボックスの容量オーバーとなりメールが受信できなかった
- マイナビWEB 申込システム < no-reply@mymo.mynavi.jp > のアドレスが受信拒否されている
- 登録されたメールアドレス情報に誤りがある (スペルミスなど)