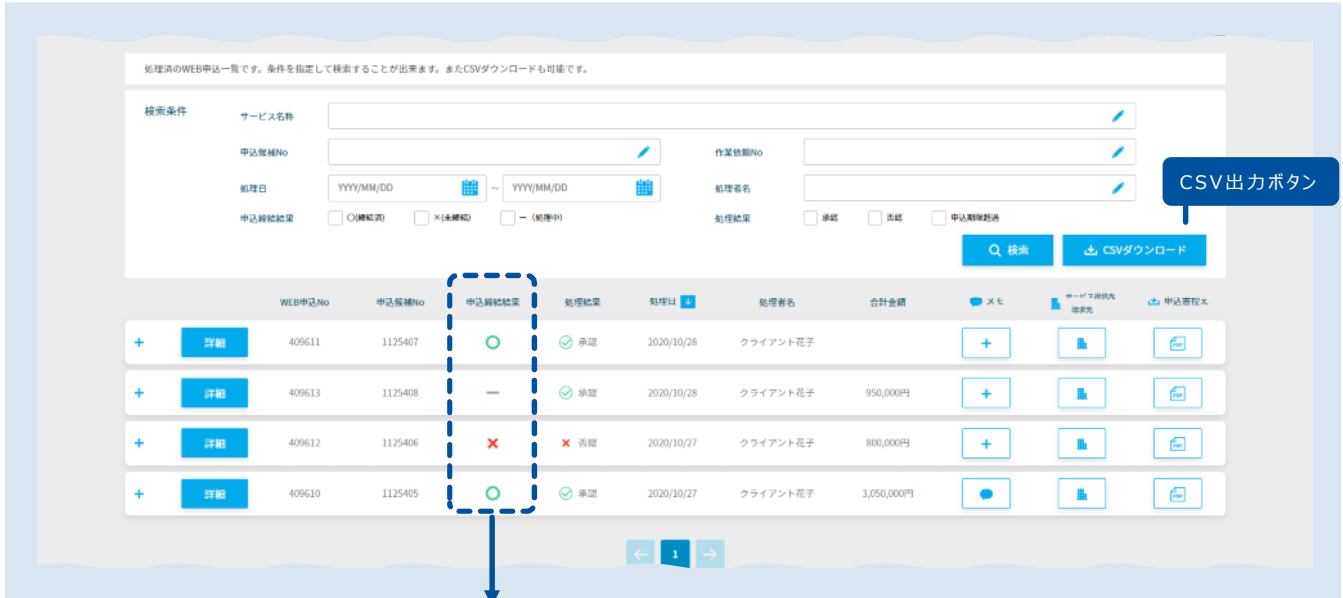


4 処理済 > 処理済WEB申込一覧

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

■ 処理済WEB申込一覧（お申込み履歴の確認）

申込管理 > 処理済 画面ではお申込み処理が完了した履歴が確認いただける画面です。
お申込みデータをcsv形式でダウンロードすることも可能です。



申込締結結果について・・・

申込締結結果は、サービス提供先と請求先のクライアントコードが同じ場合・異なる場合に、それぞれ右記のような結果表示となります。

※「-」が表示されている場合は、もう一方のクライアントコードの申込処理を申込期限までに完了していただく必要があります

サービス提供先 クライアントコード	請求先 クライアントコード	処理結果	申込締結結果 の表示
3333	3333	承認	○
		否認	×
		申込締切超過	×
3333	666	どちらも承認	○
		いずれかが承認&いずれかが未処理	-
		いずれかが承認後、いずれかが否認	×
		いずれかが先に否認 ※後者の申込処理は不要となります	×
		申込み締め切り超過	×

項目名	概要・入力時の注意事項等
詳細ボタン	お申込み処理当時の画面をご確認いただけます。 ※サービスの進捗状況や申込内容の変更、申し込んだサービスのキャンセル等は本システムにおいて反映されません。 お申込み後の変更および変更後の最新状況については当社営業担当にお問い合わせください。
WEB申込No./申込候補No.	お申込みデータ1件につき付与される当社識別番号です。 サポートデスクや当社営業担当とのやりとり時にどちらのNo.も使う可能性がありますので承知おきください。
申込締結結果	お申込みの締結結果・進捗が表示されます。
処理結果	お客様のお申込み処理結果（承認もしくは否認）の履歴が表示されています。
処理者名	お申込み処理をされたユーザー名が表示されます。
合計金額	お申込みいただいた合計金額が税抜きで表示されます。従量申込（単価申込）の場合は空欄となります。
メモ	ユーザー間での社内回覧用や備忘録としてのメモ欄としてご利用いただけます。 メモ欄はお申込み未処理・処理済関わらずいつでも入力が可能です。
サービス提供先/請求先	お申込みデータのサービス提供先（納品先）、請求先（請求書発行先）のお客様情報がご確認いただけます。
申込書控え	総合参画申込書の様式でpdf出力を行うボタンです。 お申込みを承認いただいた場合に、タイムスタンプ情報が付与されています。

詳細p.14→

4 処理済 > 処理済WEB申込一覧

参考：お申込み処理日時（タイムスタンプ）の確認

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

■（参考）お申込み処理日時（タイムスタンプ）の確認

WEB申込システムでは、お申込みをいただいたWEB申込に対して、セイコーソリューションズ社製のタイムスタンプが付与されます。処理済画面において以下手順でタイムスタンプの付与を確認することができます。

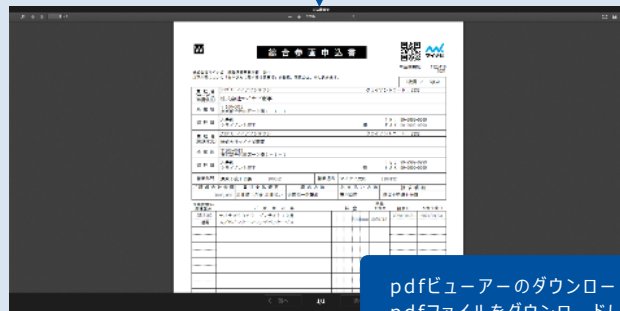
事前にpdf閲覧用ソフト『Adobe Acrobat Reader DC』をインストールしていただく必要があります
 ＊ Acrobat Reader DC ダウンロードURL：<https://get2.adobe.com/jp/reader/>

処理済画面の「申込書控え」のpdfマーク、もしくはWEB申込詳細画面の「申込書控え」ボタンをクリックして、お申込み処理いただいた総合参画申込書pdfを表示させ、pdfファイルのダウンロードを行ってください。

▼ 処理済画面トップ




▼ 処理済画面トップ



pdfビューアーのダウンロード機能よりpdfファイルをダウンロードします。

■ タイムスタンプの見方について

- 1 pdf ファイル を Acrobat Reader DC で開いてください。上部に表示される「署名パネル」をクリックすると、署名パネルメニューが開きます。
- 2  をクリックします。
- 3 表示されたプルダウンより「署名のプロパティを表示」をクリックします。
- 4 「署名のプロパティ」においてタイムスタンプ情報が確認できます。

