

## 2 未処理 > 未処理WEB申込一覧（申込開始前）

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ 未処理画面について（申込開始前）

WEB申込システムにログインすると最初に申込管理メニュー内の「未処理画面」が表示されます。

WEB申込データが連携されている場合は、『申込開始』ボタンをクリックして、お申込み処理を開始してください。

※ログインした時点で未処理WEB申込件数が0件の場合には、「未処理のWEB申込はありません」と表示されます

▼ 申込管理 > 未処理画面

お申込みいただくWEB申込がある場合に表示

未処理のWEB申込一覧です。「申込開始」ボタンより申込・詳細確認が可能です。

WEB申込No.	申込候補No.	申込依頼日	申込期限	合計金額	メモ	サービス提供先 請求先	申込書控え
+ 申込開始	01234567890	1234567890	2019/12/12	▲2020/01/20			
+ 申込開始	01234567890	1234567890	2019/12/12	2020/02/26	12345678円		
+ 申込開始	01234567890	1234567890	2019/12/12	2020/02/26			

+ ボタンをクリックすると同画面でご参画内容の確認ができます

作業依頼No.	サービス名称	料金	納品予定月	請求日	入金予定日
2419674	アクセルオンライン (3ヶ月) ★システムメンテナンス	10,000円	2020/11	2020/11/30	2020/12/31

**申込開始** WEB申込処理を開始する際にクリックしていただくボタンです。 ※閲覧者ユーザーはボタン押下後、画面閲覧のみ可

**WEB申込No.**  
**申込候補No.** お申込みデータ1件につき付与される当社識別番号です。  
サポートデスクや当社営業担当とのやりとり時にどちらのNo.も使う可能性がありますのでご承知おきください。

**申込依頼日** お客様へWEB申込データを送信した日を指します。

**申込期限** お申込み処理期日を指します。お申込み期限が5日以内の場合に赤字でアラート表示されます。  
申込期限までに、承認もしくは否認の処理をいただきますようお願いいたします。

**合計金額** お申込みの合計金額（税抜）を表示します。従量申込（単価申込）の場合は、空欄となります。

**メモ** 担当者間共有や備忘録にご利用いただけます。メモの内容はシステム内でのみ閲覧可能です。

[詳細p.9 →](#)

**サービス提供先  
請求先** お申込みデータのサービス提供先（納品先）、請求先（請求書発行先）のお客様情報をご確認いただけます。

**申込書控え** 総合参画申込書の様式でpdf出力を行うボタンです。  
※こちらで出力される申込書はあくまで参照用データとなります。法人印押印等をいただく必要はありません

#### 留意事項

申込処理メールがきたのに未処理一覧にデータがないという場合・・・

クライアントコードを複数所有されている場合、メールに記載されているクライアントコードを選択してログインいただく必要があります。  
ログアウト後、再度ログインいただき、クライアントコード選択を切り替えてお試しください。

#### 申込書控えがグレーアウトになっている場合



お申込みデータ連携直後、およそ5分間は帳票生成中のため、申込書控えがご覧いただけません。  
また申込開始ボタンのクリックは可能ですが、お申込みの承認が行えないため、  
少し時間をおいて再度アクセスをお願いいたします。

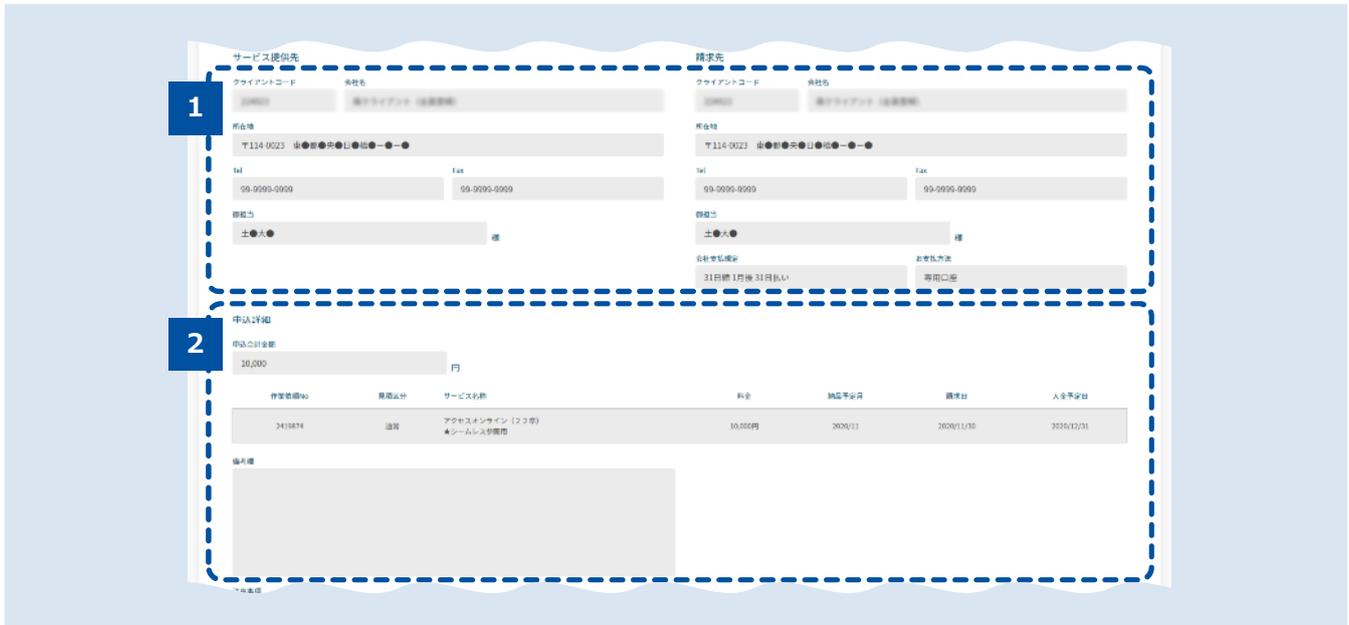
# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ① 各項目詳細

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ 申込開始ボタン押下後のWEB申込詳細画面 1/2

『申込開始』ボタンを押下いただくと、お申込み処理に進みます。内容およびお申込みサービスに紐づいた利用規約をご確認の上、最終的にお申込みいただける場合には「承認」、お申込みを取り止める場合には「否認」ボタンをクリックして処理をお願いいたします。



#### 1

**サービス提供先** お申込みサービスを当社よりご提供し、ご利用いただくお客様を指します。

**請求先** 請求書を発行させていただきお客様を指します。  
支払規定情報も記載されておりますので、正しい情報であるかのご確認をお願いいたします。

サービス提供先・請求先が異なる法人の場合は、それぞれの法人様のマイページ内での申込み処理が必要となります。  
両者による申込みの承認をもって申込み処理が完了となります。

※「サービス提供先・請求先法人が異なるが、ご担当者様が同一の場合」にはログインマイページを切り替えてお申込み処理をお願いします。

[詳細p.8→](#)

#### 2

**申込合計金額** お申込み合計金額が税抜きで表示されます。従量申込（単価申込）の場合は、空欄となります。

**作業依頼No.** サービス名称単位で発行する当社識別番号です。

**見積区分** ご提供サービスの料金区分を表します。  
通常：お申込み時点で金額が確定するもの  
積算：お申込み後に仕様変更等により金額が変動する可能性があるもの  
従量：単価にてお申込みいただき、従量件数の確定をもって金額が確定するもの

**サービス名称** ご提供するサービス概要となります。媒体・明細で構成されています。  
例)「マイナビ2020 ● 3月 基本パッケージ」の場合・・・媒体：マイナビ2020 ● 3月 / 明細：基本パッケージ

**料金（単価）** サービスのご利用料金です。従量申込（単価申込）の場合は項目名は『単価』となります。（いずれも税抜き）

**納品予定月** 納品目安となる予定月です。お申込み後に変動する場合があります。

**請求日** 請求日 ……請求書日付、発行時期目安  
**入金予定日** 入金予定日・お支払い期日 を指します

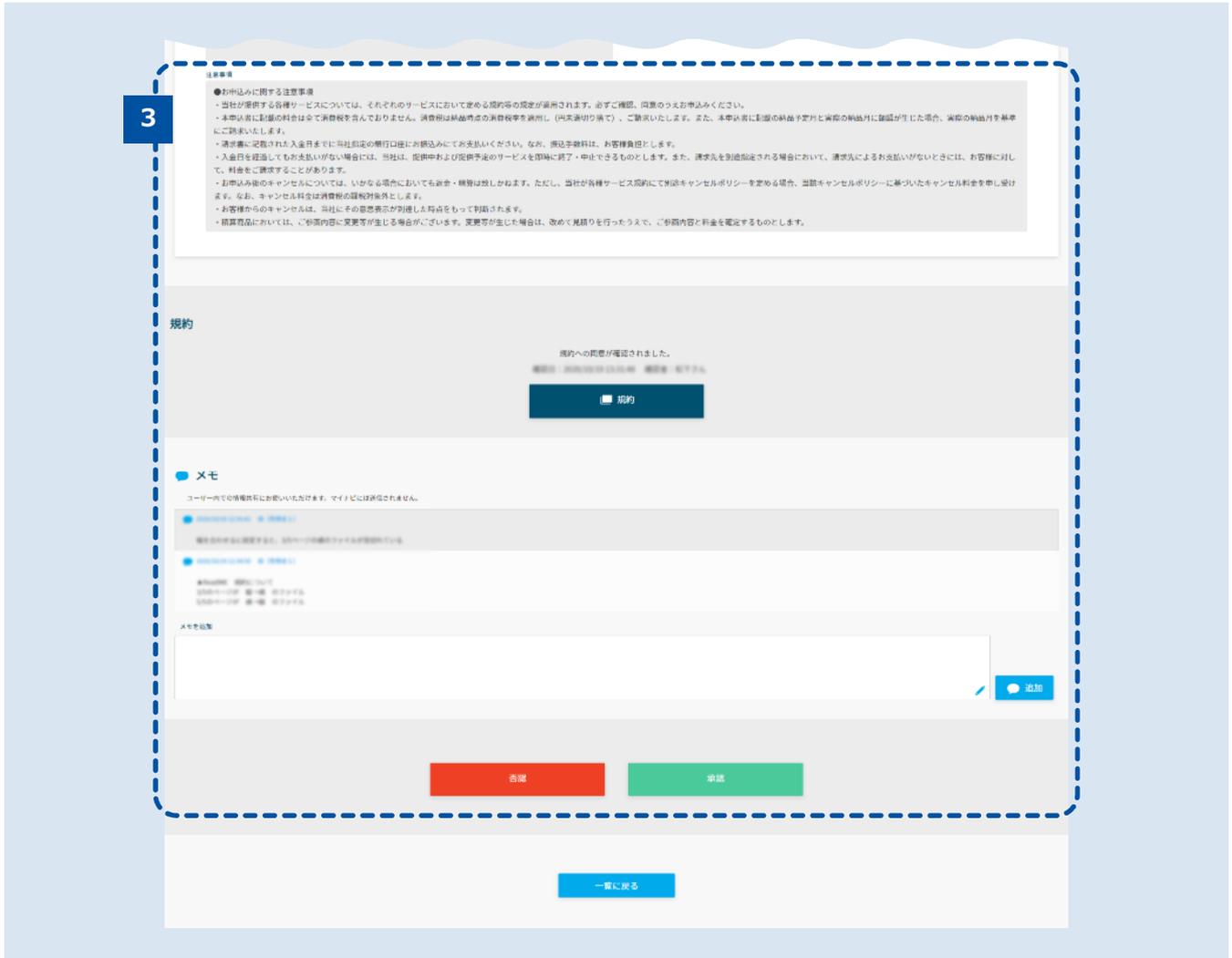
**備考欄** 当社営業担当が入力した、お客様への注意事項やお伝え事項が記載されています。  
※空欄の場合もあります。記載されていた場合の内容については、当社営業担当へお問い合わせください。

# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ① 各項目詳細

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ 申込開始ボタン押下後のWEB申込詳細画面 2/2



3

<b>注意事項</b>	お申込み時の注意事項が記載されています。必ずご確認をお願いいたします。	<a href="#">詳細p.9→</a>
<b>規約</b>	お申込みサービスに応じた利用規約がpdfビューアーで表示されます。最後まで読み進めていただき、同意いただける場合には『同意するボタン』をクリックしてください。	<a href="#">詳細p.10→</a>
<b>メモ</b>	お客様担当者間のメモ欄としてご利用いただけます。内容はシステム内でのみ閲覧可能です。	<a href="#">詳細p.9→</a>
<b>承認/否認</b>	お申込み処理ボタンとなります。 お申込み内容に同意いただける場合には『承認』 お申込み内容に誤り・修正の必要がある、同意いただけない場合には『否認』をクリックしてお申込み処理を完了してください。 ※『承認』ボタンは規約の同意が完了するまではグレーアウトになっており、クリックができません ※閲覧者ユーザーの場合、承認/否認ボタンは表示されません	<a href="#">詳細p.11→</a>

#### 下記のような画面が表示された場合



お申込みデータ連携直後、およそ5分間は帳票生成中のため、お申込みの承認が行えません。  
お手数ですが、未処理一覧画面に戻り、少し時間を置いてからお申込み処理をお願いいたします。

# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ②お申込み処理時の注意事項

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ お申込み処理時の注意事項： サービス提供先と請求先

サービス提供先と請求先が同じクライアントコードの場合には、一度のお申込み処理で承認／否認が可能です。  
サービス提供先と請求先が異なるクライアントコードの場合には、それぞれのユーザーが各クライアントコードでログインした上で、各自お申込み処理を行っていただく必要があります。

#### ▼クライアントコードが同じ場合（クライアントコード例：3333）

サービス提供先  
クライアントコード 3333 株式会社マイナビ商事  
〒100-0013 東京都千代田区一ツ橋1-1-1  
Tel 99-9999-9999  
クライアント花子

請求先  
クライアントコード 3333 株式会社マイナビ商事  
〒100-0013 東京都千代田区一ツ橋1-1-1  
Tel 99-9999-9999  
クライアント花子

3333としてログインしお申込み処理を行うと、「サービス提供先」としても「請求先」としてもお申込み処理したことになります。



#### ▼クライアントコードが異なる場合（クライアントコード例：サービス提供先3333/請求先666）

サービス提供先  
クライアントコード 3333 株式会社マイナビ商事  
〒100-0013 東京都千代田区一ツ橋1-1-1  
Tel 99-9999-9999  
クライアント花子

請求先  
クライアントコード 666 株式会社マイナビ商事 大阪支社  
〒530-0011 大阪市北区大深4-2-0  
Tel 99-9999-9999  
クライアント花子

- ・クライアントコード3333の管理者がお申込み処理を行った場合「サービス提供先」のみの処理が完了した状態です。
- ・クライアントコード666の管理者より「請求先」としてのお申込み処理を行っていただく必要があります。
- ・両者のお申込み処理が完了した時点で、このWEB申込処理が完了となります。

### ■ お申込み処理時の注意事項： 申込詳細（参画内容）

申込詳細には、参画企画と料金(税抜)、納品予定月、および請求日・入金予定日の請求書に関する情報が記載されています。  
当社営業担当よりご提示している御見積書と相違がないか、また請求日・入金予定日がお客様の御支払規定に則った情報になっているかなど、必ずご確認をお願いします。

#### ▼申込詳細

申込詳細  
申込合計金額 3,050,000 円

従量申込（単価申込）の場合「料金欄」は「単価欄」となります。また、申込合計金額は表示されません。

作業依頼No	見込区分	サービス名等	料金	納品予定月	請求日	入金予定日
2513139	通常	マイナビ2022 3月 基本パッケージ	1,000,000円	2021/03	2021/03/31	2021/04/30
2513140	通常	マイナビ2022 3月 ハイブリッドDM基本料金 (s) +1.75pt	750,000円	2021/03	2021/03/31	2021/04/30
2513141	通常	マイナビ2022 3月 ハイブリッドDMアフィリエイト5万pt	500,000円	2021/03	2021/03/31	2021/04/30
2513142	通常	マイナビ2022 3月 マイナビスマート選定広告アフィリエイト1選額	200,000円	2021/03	2021/03/31	2021/04/30

備考欄  
当社営業担当によるお客様へのお伝え事項が記載されている場合があります。適宜内容のご確認をお願いします。



# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ②お申込み処理時の注意事項

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ お申込み処理時の注意事項：「お申込みに関する注意事項」のご確認

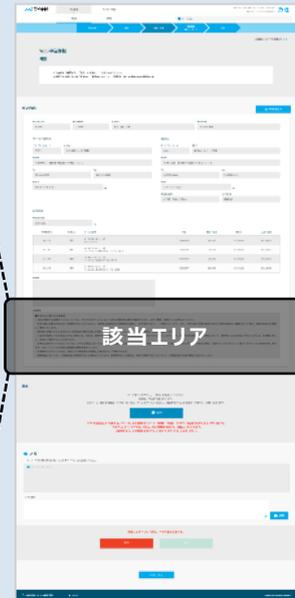
「お申込みに関する注意事項」は、合計金額が表記されているお申込みと、単価金額が表記されているお申込みで記載内容が一部異なります。いずれの場合も必ずご確認ください。

#### ▼ お申込みに関する注意事項：申込金額が表記されているお申込みの場合

- ・当社が提供する各種サービスについては、それぞれのサービスにおいて定める規約等の規定が適用されます。必ずご確認ください。
- ・本申込書に記載の料金は全て消費税を含んでおりません。消費税は納品時点の消費税率を適用し（円未満切り捨て）、ご請求いたします。また、本申込書に記載の納品予定月と実際の納品月に齟齬が生じた場合、実際の納品月を基準にご請求いたします。
- ・請求書に記載された入金日までに当社指定の銀行口座にお振込みにてお支払いください。なお、振込手数料は、お客様負担とします。
- ・入金日を経過してもお支払いがない場合には、当社は、提供中および提供予定のサービスを即時に終了・中止できるものとします。また、請求先を別途指定される場合において、請求先によるお支払いがないときには、お客様に対して、料金をご請求することがあります。
- ・お申込み後のキャンセルについては、いかなる場合においても返金・精算は致しかねます。ただし、当社が各種サービス規約にて別途キャンセルポリシーを定める場合、当該キャンセルポリシーに基づいたキャンセル料金を申し受けれます。なお、キャンセル料金は消費税の課税対象外とします。
- ・お客様からのキャンセルは、当社にその意思表示が到達した時点をもって判断されます。
- ・積算商品においては、ご参画内容に変更等が生じる場合がございます。変更等が生じた場合は、改めて見積りを行ったうえで、ご参画内容と料金を確定するものとします。

#### ▼ お申込みに関する注意事項：単価金額が表記されているお申込みの場合

- ・当社が提供する各種サービスについては、それぞれのサービスにおいて定める規約等の規定が適用されます。必ずご確認ください。
- ・従量課金型商品においては、実際の利用量に応じて料金をご請求いたします。
- ・本申込書に記載の料金は全て消費税を含んでおりません。消費税は納品時点の消費税率を適用し（円未満切り捨て）、ご請求いたします。また、本申込書に記載の納品予定月と実際の納品月に齟齬が生じた場合、実際の納品月を基準にご請求いたします。
- ・請求書に記載された入金日までに当社指定の銀行口座にお振込みにてお支払いください。なお、振込手数料は、お客様負担とします。
- ・入金日を経過してもお支払いがない場合には、当社は、提供中および提供予定のサービスを即時に終了・中止できるものとします。また、請求先を別途指定される場合において、請求先によるお支払いがないときには、お客様に対して、料金をご請求することがあります。
- ・ご参画内容に付随して別途業務が発生した場合、追加料金が必要になることがあります。この場合、都度提示する見積りに従いご請求いたします。
- ・納品物の運送が必要となるサービスにおいて、運送業者により運送料金等の変更があった場合、ご参画内容の単価を変更する可能性があります。変更する場合は、改めて見積りを行ったうえで、変更後の単価に基づき料金をご請求いたします。



### ■ お申込み処理時の注意事項：メモ機能

ユーザー間での社内閲覧用や備忘録としてのメモ欄としてご利用いただけます。

メモ欄はお申込み未処理・処理済に関わらずいつでも入力が可能です。また、承認権限のない閲覧者ユーザーでも入力が可能です。



# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ②お申込み処理時の注意事項

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ お申込み処理時の注意事項： サービス利用規約のご確認

「規約」ボタンをクリックすると、お申込みサービスに応じた利用規約がpdfビューアーで表示されます。複数のサービスをお申込みいただく場合には、利用規約も複数表示されます。各規約とも、一番下までスクロールしてご確認ください後に同意ボタンが出現します。

以下のボタンを押下し、「規約」を確認してください。同意後、申込の承認が可能となります。

▼注意事項

- ・全ページ、最後まで確認（スクロール）の上「次へ」を押下してください。確認が漏れている場合は「同意する」ボタンが押下できません。
- ・PDF閲覧画面上の「同意する」ボタンは、承認権限をもつユーザー（管理者、承認者）のなかで、代表者1名が1度のみ押下可能です。規約の同意者情報は、一度同意すると書き直すことはできませんので、ご注意ください。

**規約**

**申込サービスの利用規約**



**お申込みサービスが1つ**  
(同意いただく必要のある規約が1つ) の場合



申込サービスの利用規約ページを最下部までスクロールすると、「同意する」ボタンが活性化します。  
同意いただける場合にはクリックして規約同意完了してください。

**お申込みサービスが2つ以上**  
(同意いただく必要のある規約が2つ以上) の場合



2画面目以降、お申込みいただくサービスに応じた数の利用規約が表示されます。各ページごとに最下部までスクロールして内容をご確認ください。

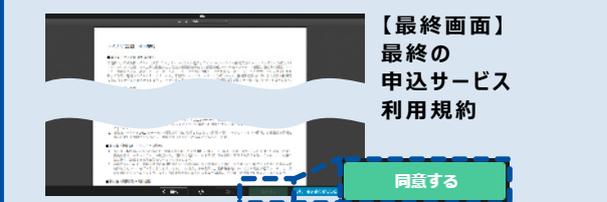
**同意ボタンが出てこない場合・・・**

- ・いずれかの画面において、最終ページまでスクロールが完了していないことが考えられます。
- ・どの画面がスクロール未完了かわからない場合は、一度「前へ」をクリックして最初の画面に戻るか、pdfビューアーを立ち上げ直して、再度操作をお試しください。

**同意情報について・・・**

- ・「確認日」「確認書」の同意情報は、一度同意いただくと書き直すことはできませんので、ご注意ください。

**【最終画面】  
最終の  
申込サービス  
利用規約**



最終ページを最下部で「同意する」ボタンが活性化します。同意いただける場合にはクリックして規約同意を完了してください。

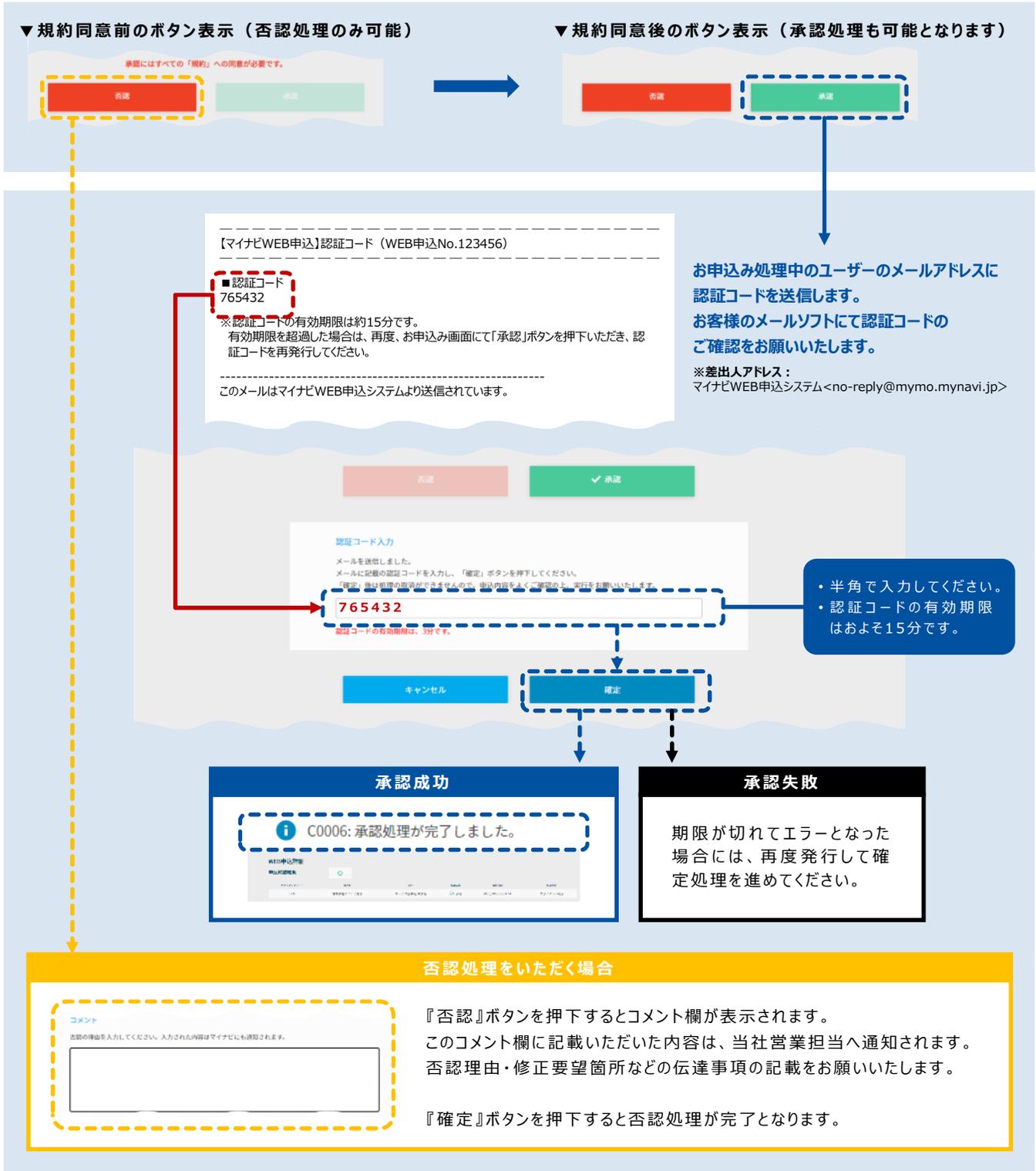
# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ③ お申込み可否の処理

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ お申込み可否（承認／否認）の処理

規約に同意いただくと『承認』ボタンが出現し、お申込み処理が可能となります。お申込み内容に問題がなければ、『承認』ボタンをクリックしてください。なお、お申込み内容に相違がある場合には、『否認』ボタンをクリックしてください。



# 3 未処理 > WEB申込詳細画面（申込開始後）

## ④ お申込み処理後の結果

● 申込管理 動画マニュアル：<https://support.mymo.mynavi.jp/assets/movie/02/tutorial.html>

### ■ お申込み処理後の結果

お申込み処理ボタン押下後、WEB申込詳細画面のトップに遷移し、お客様の処理結果および申込締結結果が表示されます。以上をもってお申込み処理は完了となります。お申込み処理が完了した申込詳細画面は、処理済画面よりご確認ください。

#### ▼サービス提供先と請求先が「同じ」クライアントコード かつ お申込みを「承認」した場合

① C0006:承認処理が完了しました。

WEB申込詳細

申込締結結果 ○

クライアントコード	会社名	区分	処理結果	処理日時	処理者名
3333	株式会社マイナビ商事	サービス提供先/請求先	承認	2020/11/06 01:19:41	クライアント花子

#### ▼サービス提供先と請求先が「同じ」クライアントコード かつ お申込みを「否認」した場合

① C0006:否認処理が完了しました。

WEB申込詳細

申込締結結果 ×

クライアントコード	会社名	区分	処理結果	処理日時	処理者名
3333	株式会社マイナビ商事	サービス提供先/請求先	否認	2020/10/27 15:57:26	クライアント花子

否認コメント

2020/10/27 15:57:26 株式会社マイナビ商事 クライアント花子  
 借費超過と金額が異なります

#### ▼サービス提供先と請求先が「異なる」クライアントコード かつ 先にお申込みを「承認」した場合

① C0006:承認処理が完了しました。

WEB申込詳細

申込締結結果 — 処理中

クライアントコード	会社名	区分	処理結果	処理日時	処理者名
3333	株式会社マイナビ商事	サービス提供先	承認	2020/10/28 10:29:45	クライアント花子
666	株式会社マイナビ商事 大阪支社	請求先	承認済		

#### 申込締結結果について・・・

申込締結結果は、サービス提供先と請求先のクライアントコードが同じ場合・異なる場合に、それぞれ右記のような結果表示となります。

※「—」が表示されている場合は、もう一方のクライアントコードの申込処理を申込期限までに完了していただく必要があります

サービス提供先 クライアントコード	請求先 クライアントコード	処理結果	申込締結結果 の表示
3333	3333	承認	○
		否認	×
3333	666	申込締切超過	×
		どちらも承認	○
		いずれかが承認&いずれかが未処理	—
		いずれかが承認後、いずれかが否認	×
		いずれかが先に否認 ※後者の申込処理は不要となります	×
		申込み締め切り超過	×