

マイナビWEB申込システム 操作マニュアル

初回ログイン
パスワード設定 編

WEB申込システムへの初回ログイン

■ マイナビWEB申込システムへの初回ログイン（パスワード設定） 1/2

初回ログイン時前に、アカウントのパスワードを設定していただく必要があります。

ログイン画面URLにアクセスし、『※パスワード設定はこちら（初めてログインされる方／パスワードをお忘れの方）』より設定をお願いいたします。

ログイン画面URL
<https://www.mymo.mynavi.jp/>

管理者ユーザー、一般ユーザー宛にお送りしたメール『【マイナビWEB申込】ユーザー登録完了のお知らせ』のご案内に沿ってログインをお願いします。

メールアドレス*
パスワード*

※パスワード設定はこちら（初めてログインされる方／パスワードをお忘れの方）

ログイン

メールアドレス*
クライアントコード*

送信

『※パスワード設定はこちら（初めてログインされる方／パスワードをお忘れの方）』をクリックしてください。

アカウント登録のあるメールアドレス、お客様のクライアントコードを入力して送信をクリックしてください。
パスワード設定メールをお送りします。

※クライアントコードが不明な場合…
過去にマイナビWEB申込システム no-reply@mymo.mynavi.jp から お送りしているメール本文内に記載があります。

ご入力いただいたメールアドレス宛に左記のメールをお送りしております。

パスワード設定用URLをクリックしてパスワード入力画面へアクセスしてください。

※パスワード設定用URLの有効期限は約1時間です。

【マイナビWEB申込】パスワード設定用URL発行のお知らせ

From:マイナビWEB申込システム<no-reply@mymo.mynavi.jp>

クライアント花子 様

このメールはマイナビWEB申込システムより送信されています。

マイナビWEB申込システム パスワード設定用URLをお送りします。
以下URLからパスワード設定をお願いします。

■パスワード設定用URL
<https://www.mymo.mynavi.jp>PasswordSet/Index> * * * * *
(有効期限：202*/●/●〇〇：〇〇迄)

■ パスワード設定用メールが届かない場合

「パスワード設定用メール送信依頼」画面での入力内容に誤りがある可能性があります。（例：ユーザー未登録のメールアドレスを入力されたなど）
貴社ユーザー登録状況をご確認のうえ、改めて正しい内容を入力いただけますようお願いいたします。

※ユーザー登録状況が不明な場合…貴社控えの『アカウント申請書』もしくは貴社管理者ユーザーへ登録状況をご確認ください

マイナビWEB申込システム 初回ログイン・パスワード設定編

WEB申込システムへの初回ログイン

■ マイナビWEB申込システムへの初回ログイン（パスワード設定） 2/2

新しく設定するパスワードを入力ください。

パスワード*

パスワード (確認用)*

入力文字を表示できます

1 C0052: パスワードの設定が完了しました。以下、メールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス*

パスワード*

※パスワード設定はこちら (初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方)

ログイン

クライアントコード*

以下プルダウンから選択してください

3333 株式会社マイナビ商事

WEB申込システム利用規約

【下部に「同意」ボタンがある場合】規約を最後まで確認いただき、同意いただける場合にはチェックをお願いします。

WEB申込システム利用規約

※本会社は、WEB申込システム（以下「本システム」といいます）を利用し、上記内容をご承認し、利用申請することにより、本システム利用規約に準じての運用をさせていただきます。同意をお願いします。

- 本システムは、お客様による操作がメインです（以下「操作」といいます）。お申し込みの要する書類や写真の撮影およびこれに付随する指示サービス（以下「指示サービス」といいます）の提供は本会社であり、WEB申込システムのご利用はお客様が主となります。
- 本システムは、お客様が弊社サービスの申し込みを行うためのシステムです。従って、本システムの操作履歴や、申し込み内容の変更、申し込み完了、パスワードのリセットなどを本システムに対して反映させるものではありません。
- お客様が本システムを利用して当社サービスへの申し込みを行う場合、自らの情報に基づいて契約開始に関する表示がなされる場合があります。
- お客様が本システムを利用していただいたお客様のサービスへの申し込みは、当社が認める場合を除くほか、これを制限することはあります。

同意する

ダウンロードする

「WEB申込システム利用規約」の確認依頼

▼初回ログインする場合

WEB申込システムをご利用いただくにあたり「WEB申込システム利用規約」にご同意いただく必要があります。

ご利用中の初回ログインの場合

「WEB申込システム利用規約」が変更されました。引き続き本システムをご利用いただくにあたり改定後の規約にご同意いただく必要があります。

「WEB申込システム利用規約」を表示する。

キャンセル

OK

メール内のパスワード設定用URLをクリックするとパスワード設定用画面に遷移します。新しく設定するパスワードを入力してください。※パスワードにメールアドレスの登録はできません

パスワードは以下条件で設定してください。

- 半角数字、半角英小文字、半角英大文字のすべてを使用し、12文字以上100文字以内
- 以下半角記号も使用可能です
(! " # \$ % ' () * , . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ · 「 」 ¥ - 、 。 & +)

条件を満たした場合に設定完了となり、そのままログイン画面に遷移します。「メールアドレス」と「先ほど設定したパスワード」を入力してください。

入力が正しければ、ご登録のメールアドレスでログインいただけるマイページが表示されますので、選択のうえ「決定」をクリックしてください。※クライアントコードが2つ以上表示されるお客様についてはp.3ご参照ください

WEB申込システム利用規約をご確認のうえ、同意ボタンを押下してください。

最下部まで画面をスクロールして内容をご確認いただく必要があります。

以上でパスワード設定および初回ログインは完了です。

■ 留意事項

- パスワードは厳重に管理いただくとともに、お客様ご利用者間での管理をお願いいたします。
- お客様アカウントのパスワードは、サポートデスクや当社にお問い合わせいただいてもお答えできません。予めご了承ください。

参考：WEB申込システムのアカウントについて

■ 複数クライアントコードを所有する場合のアカウントの考え方

こちらは同じメールアドレスドメインで複数窓口のWEB申込システムを管理されるお客様向けのご案内です。

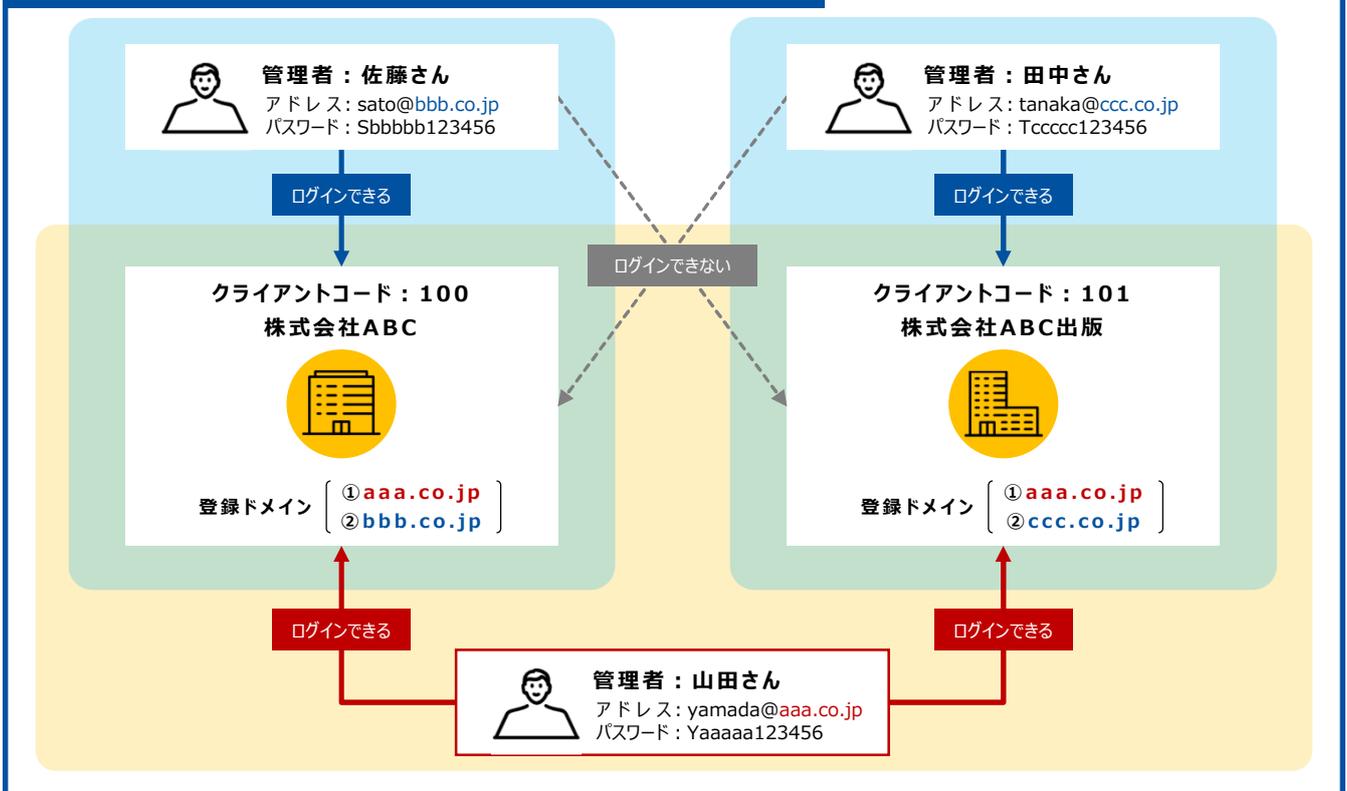
異なるクライアントコード間でも、アカウント申請時に同じドメインを登録いただければ、それぞれのWEB申込システムへのログインが可能となります。それぞれのWEB申込システムの管理者となることも可能です。



The screenshot shows a login form with fields for 'メールアドレス*' (matsushita.masak@mynavi.jp) and 'パスワード*'. Below these is a 'クライアントコード*' dropdown menu with options like '666 株式会社マイナビ商事 大阪支社' and '3333 株式会社マイナビ商事'. A yellow callout box on the right contains the following text:

- 複数のクライアントコードのアカウントをお持ちのお客様の場合、ログイン画面でメールアドレス、パスワードを入力したあとにクライアントコード選択欄が表示されます。
- お申込み処理依頼メールに記載されているクライアントコードを選択してのログインをお願いいたします。

例：山田さんが複数クライアントコードの管理者ユーザーとなっている場合



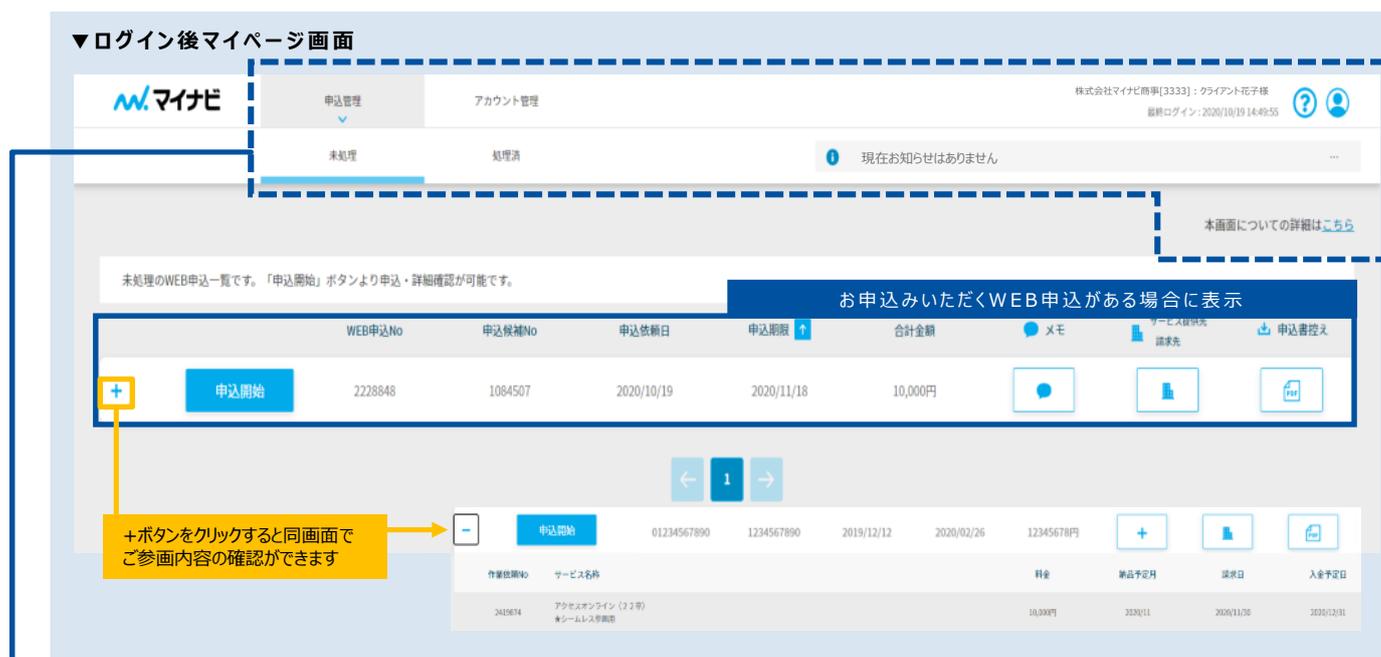
留意事項

- WEB申込システムアカウントにおいて「一つのメールアドレス」に対して「パスワードは一つ」です。
- メールアドレス：パスワードは1：1となります。以下のようなケースについては管理の際ご注意ください。
例) 同一アドレスでクライアントマスタを複数所有されている場合、複数名で共有アドレスを利用されている場合
- お客様法人以外のドメインを含める場合、お客様法人以外のドメインでログインしたユーザーがお申込み処理を行えることとなります。お客様法人以外のドメイン登録についてはお客様責任のもと、慎重にご判断ください。

WEB申込システム マイページ

■ ログイン後のマイページ画面について

WEB申込システムへログインすると最初に申込管理メニュー内の「未処理画面」が表示されます。
表示されている各アイコンの説明は以下の通りです。



申込管理	お申込み処理の実施、および未処理／処理済のお申込みデータが確認できるメニューです。	未処理	未処理のお申込みデータのご確認、およびお申込み処理を行う画面です。
		処理済	処理済のお申込みデータが確認できる画面です。
アカウント管理	お客様マイページ内の各ユーザー、および登録ドメイン情報が確認できるメニューです。また、管理者によるユーザー追加・修正・削除、およびドメインを修正する際の修正用フォーム発行もこのメニューより行うことができます。	ユーザー管理	お客様マイページ内の各ユーザーの登録状況の確認、およびユーザーの追加・修正・削除ができる画面です。
		ドメイン管理	ドメインの登録状況の確認、およびドメイン修正用フォームが発行できる画面です。
		会社情報	マイページ内でWEB申込が可能なクライアントコードの一覧が確認できる画面です。
マーク	ログイン中のユーザー情報やログイン履歴等が確認できる画面へ遷移するメニューです。マイページにログインした状態でパスワード変更もこのメニューより行うことができます。	パスワード変更	ログインパスワードの再設定ができる画面です。
		ログインユーザー詳細	ログインユーザーの登録情報が確認できる画面です。 (アカウント管理>ユーザー管理画面へリンク)
		ログイン履歴	過去のログイン履歴が確認できる画面です。 (アカウント管理>ユーザー管理画面へリンク)
		パスワード変更履歴	過去のパスワード変更履歴が確認できる画面です。 (アカウント管理>ユーザー管理画面へリンク)
		ログアウト	マイページをログアウトします。 ログイントップ画面に遷移します。
本画面についての詳細はこちら	「こちら」をクリックすると、各メニューに応じた操作マニュアル (pdf) の抜粋ページが確認できます。		

操作方法に関するお問い合わせ先について

事業部によってお問い合わせ方法が異なります。
当社営業担当の所属事業部に応じて、お問い合わせください。

就職情報事業本部
メディカル事業本部
教育研修事業部 のお客様

未来応援事業本部
のお客様

マイナビサポートデスク

Mail : s-mymo-support@mynavi.jp

※お問い合わせ時には貴社クライアントコードをお知らせください。

Tel : 0120-015367

[受付時間] 9:00~12:00 13:00~19:00

[受付日] 土日祝祭日を含む毎日（年末年始を除く）

H P : https://support.mymo.mynavi.jp/before_register/

当社営業担当に

お問い合わせください

■ ログインパスワードのお問い合わせについて

お客様アカウントのパスワードをお忘れになった場合には、お客様ご自身でのパスワード再設定が可能です。（p5をご参照ください。）
当社およびサポートデスクにお問い合わせいただいてもお答えできませんので、予めご了承ください。